

SURAT PERMOHONAN
PENGEMBALIAN DANA SETORAN PNBP ATAS BIAYA NIKAH

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kab/Kota

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon (*)	:	.....
Alamat (sesuai KTP)	:	.....
Pelaksanaan Nikah		
Tanggal	:	.....
Pukul	:	.....
Tempat	:	.....
Penyetoran PNBP atas Biaya Nikah		
Tanggal Penyetoran	:	.....
Kode Billing (**)	:	.....
Nama Bank	:	.....
Nomor Rekening	:	.....
Jumlah Setoran	:	.....
Rekening Tujuan Pengembalian		
Nama Bank	:	.....
Nomor Rekening	:	.....
Atas Nama	:	.....
Jumlah Pengembalian	:	.....
No Telp/HP (***)	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan pengembalian dana Penerimaan Negara Bukan Pajak Atas Biaya Nikah atau Rujuk. Atas biaya nikah yang telah saya setorkan ke rekening tersebut diatas karena Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. fotokopi bukti pendaftaran nikah model N2 yang dilegalisir oleh Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan;
2. fotokopi Bukti Penerimaan Negara (BPN)/Bukti Transfer yang dilegalisir oleh Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan;
3. fotokopi KTP Kedua Calon Pengantin;
4. fotokopi buku rekening tujuan pengembalian (rekening harus aktif dan fotokopi harus jelas dan terang); dan
5. Fotokopi NPWP (jika ada);

Demikian permohonan ini saya sampaikan kiranya dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Wassalam

Materai
Rp.10.000,00

Pemohon

(*) Calon Pengantin
(**) jika penyetoran langsung ke kas negara menggunakan kode billing
(***) wajib diisi